

# PRAKTIKBESKRIVELSE

## 2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:

**A. Beskrivelse af praktikstedet**

**B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse**

*Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

### A. Beskrivelse af praktikstedet

<b>Institutionens navn:</b>	Børnehuset Engen	
<b>Adresse:</b>	Agervej 31-36, 4400 Kalundborg	
<b>Tlf.:</b>	Bhv. 21571441 Vg.st 21571471	
<b>E-mailadresse:</b>	Sarah.Hansen@Kalundborg.dk	
<b>Hjemmesideadresse:</b>	Kalundborg.inst/engen.dk	
<b>Åbningstider:</b>	Mandag til torsdag 6.15-16.30. Fredag 6.15-16.15	
<b>Institutionsleder:</b>	Sarah Hansen	
<b>Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:</b> For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	X
	Skole- og fritidspædagogik	



	Social- og specialpædagogik	
<b>Fysiske rammer, ude og inde:</b> Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	<p>Børnehuset Engen er en integreret institution, der består af to huse, placeret side om side; Smørblomsten og Kornblomsten.</p> <p>Vi er beliggende ud til åbne marker i udkanten af et parcelhusområde, som kaldes Engvejskvarteret. Vi har masser af udendørsarealer i form af flere legepladser både til vuggestuen såvel til børnehaven, deriblandt et stort indhegnet naturområde med bålplads, fodboldbane, køkkenhave mv. Desuden ligger Børnehuset Engen tæt på mindre skov og skole med gymnastiksal, hvortil de forskellige stuer jævnlige tager til.</p> <p>I Smørblomsten er der normeret til 19 vuggestuebørn fordelt på to stuer og i Kornblomsten er der normeret til 68 børn fordelt på 3 stuer; en stue med førskolebørn og to stuer med 3-5 årige børn</p>	
<b>Antal børn/unge/voksne:</b>	Vi er normeret til 60 børn i børnehaven og 19 børn i vuggestuen.	
<b>Aldersgruppe:</b>	0-6 årige.	
<b>Beskrivelse af målgruppen:</b>	Vi har forældre og børn fra flere etniske grupper og med forskellig familiemæssig baggrund og forudsætninger.	
<b>Indsatsområder/aktuelle projekter:</b>	<p>Vi arbejder med:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-relationen mellem barn/barn-barn/voksen-voksen/forældre</li> <li>-fokus på det gode forældresamarbejde</li> <li>-fokus på sproglig udvikling</li> <li>-fokus på selvhjulpethed</li> <li>-Fri for mobberi</li> <li>-LP-modellen</li> <li>-Kompetencehjul</li> <li>-LP - læringsmiljø og pædagogisk analyse</li> <li>-Pædagogisk læreplaner</li> <li>- Klar-pædagogik</li> <li>-Inklusion</li> <li>-Børnemiljø vurdering</li> <li>-Kost politik</li> </ul>	
<b>Arbejdsmetoder:</b> Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	<p>Vi arbejder ud fra KLAR-pædagogik. K for kvalitet, L for læring, A for aktiv familie og R for ressource.</p> <p>Vi tager udgangspunkt i den anerkendende pædagogik og det gode barneliv, hvor tryghed, rummelighed og et godt miljø for børn og voksne, er de bærende elementer.</p>	
<b>Tværfprofessionelt samarbejde:</b> Faggrupper som institutionen samarbejder med.	<p>Vi samarbejder med:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-PPR psykolog</li> </ul>	



	-PPR tale/høre konsulent -Sagsbehandlere -Sundhedsplejen -Skoler/sfo -Motorisk team -Sprogskolen -Sprog konsulent -BLU (børn-læring og uddannelse)
<b>Personalegruppens sammensætning:</b>	I huset har vi både uddannede pædagoger og medhjælpere. Vi har i perioder pædagog studerende samt PA-elever. Derudover har vi praktikanter fra folkeskolen, virksomheds praktikanter samt medarbejdere i løntilskud.
<b>Praktikvejleders kvalifikationer:</b> Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)
	Andet/andre uddannelser
<b>Forbesøgets tilrettelæggelse:</b> Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den studerendes forberedelse til forbesøget</li> <li>• Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan</li> <li>• Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start</li> <li>• Introduktion til praktikstedet</li> <li>• Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.</li> <li>• Praktikstedets forventninger til den studerende</li> <li>• Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål</li> <li>• Den studerendes mødeplan</li> </ul>	Til forbesøget inddrages alle punkterne.
<b>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.</li> </ul>	Vi følger punktets beskrivelse for de første dage.
<b>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praktikudtalelse</li> </ul>	Ved bekymring og problemer drøftes det først og fremmest med den studerende sammen med vejleder og teamleder. Ved behov inddrages skolen.



<ul style="list-style-type: none"> <li>Afsluttende prøve</li> </ul> Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.	
<b>Dato for sidste revidering:</b>	24.09.18

## B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

### Tema: Pædagogens praksis

**Kompetencemål:** Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<b>Vidensmål: Den studerende har viden om.....</b>	<b>Færdighedsmål: Den studerende kan.....</b>	<b>Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?</b>
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Den studerende indgår i det daglige pædagogiske arbejde sammen med det øvrige pædagogiske personale. Den studerende deltager i gruppemøder, personalemøder, LP møder og andre eventuelle relevante møder. Den studerende får sit eget punkt på personalemøde, hvor bl.a den studerendes læringsmål præsenteres. Der vil også være planlagt vejledning mellem den studerende og vejlederen en gang om ugen.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Den studerende er med til at planlægge pædagogiske aktiviteter ud fra KLAR-pædagogikken. Ligeledes er den studerende med til at evaluere projekter og aktiviteter. Den studerende har mulighed for at se kompetencehjulsprofiler på enkelte børn og herudfra tilrettelægge arbejdet med barnet.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Den studerende dokumenterer og evaluerer i samarbejde med vejleder ud fra den studerendes logbog. Til vejledning anvendes praksisfortællinger, som udgangspunkt for refleksion over pædagogisk praksis. Refleksion over praksis kan ligeledes ske med det øvrige personale. LP-modellen bruger vi til at analysere og reflektere over praksis.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Den studerende får indsigt og viden om husets kostpolitik samt diverse andre politikker for både huset og for kommunen.



**Anbefalet litteratur:** "Ka'selv - vil selv, men du må hjælpe mig!"

### Særlige informationer om 1. praktikperiode

#### Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerende kan forvente at arbejde mellem kl. 6.15 og 16.30 (fredag 16.15). Den studerende forventes at deltage i personalemøder, gruppemøder, LP-møder m.m. som ligger udenfor husets åbningstid. Det forventes, at den studerende med vejledning kan planlægge og udføre pædagogisk aktivitet med en mindre gruppe børn i praktikkens forløb. I forhold til udførelse af aktiviteter kan det forekomme, at den studerende er alene med en mindre gruppe børn.

#### Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Vi modtager studerende i både børnehaven og i vuggestuen. Det vurderes i hvert enkelt tilfælde inden start, hvor den studerende placeres.

#### Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Der er afsat en time ugentligt til vejledning og vejledning kan tilrettelægges af både den studerende og af vejleder. Den studerendes portfolio indgår i vejledning.

## Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode

<b>Studerendes navn:</b>	
<b>Studerendes studienr:</b>	
<b>Studerendes klasse:</b>	

<b>Praktikvejleders navn:</b>	
<b>Praktikvejleders mail:</b>	
<b>Praktiksted:</b>	Børnehuset Engen

Uddannelsessted: Tlf. til praktikvejder: 

Læringsmål 1		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>



<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

<b>Praktikvejleders generelle kommentarer</b>	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
<b>Dato for udtalelse</b>	